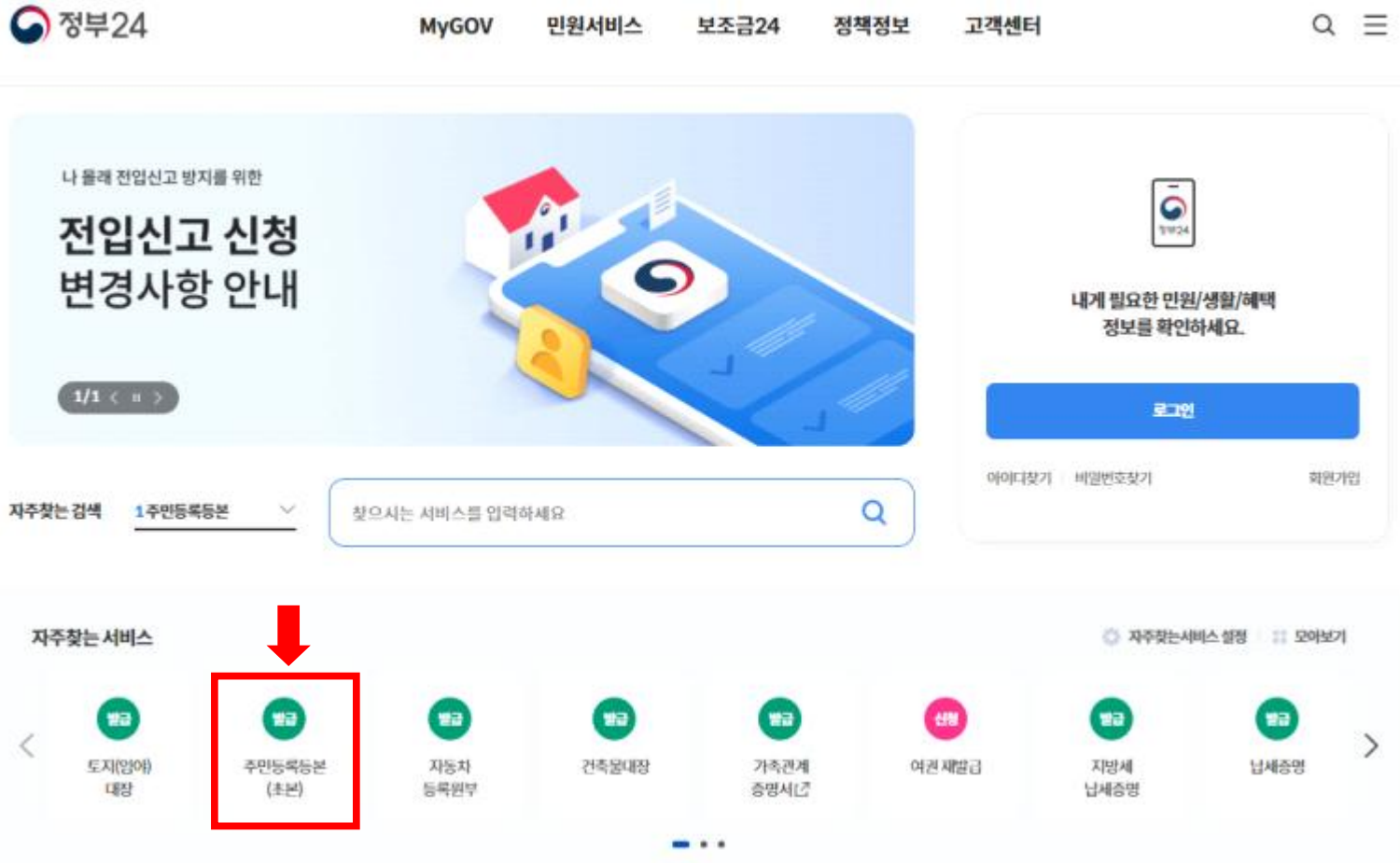


주민등록초본 온라인 발급

1 정부24 사이트에 접속: <https://www.gov.kr/>

2 메인화면에서 주민등록등본(초본) 클릭



3 주민등록표 등본(초본) 발급 화면에서 발급하기 클릭

주민등록표 등본(초본) 발급

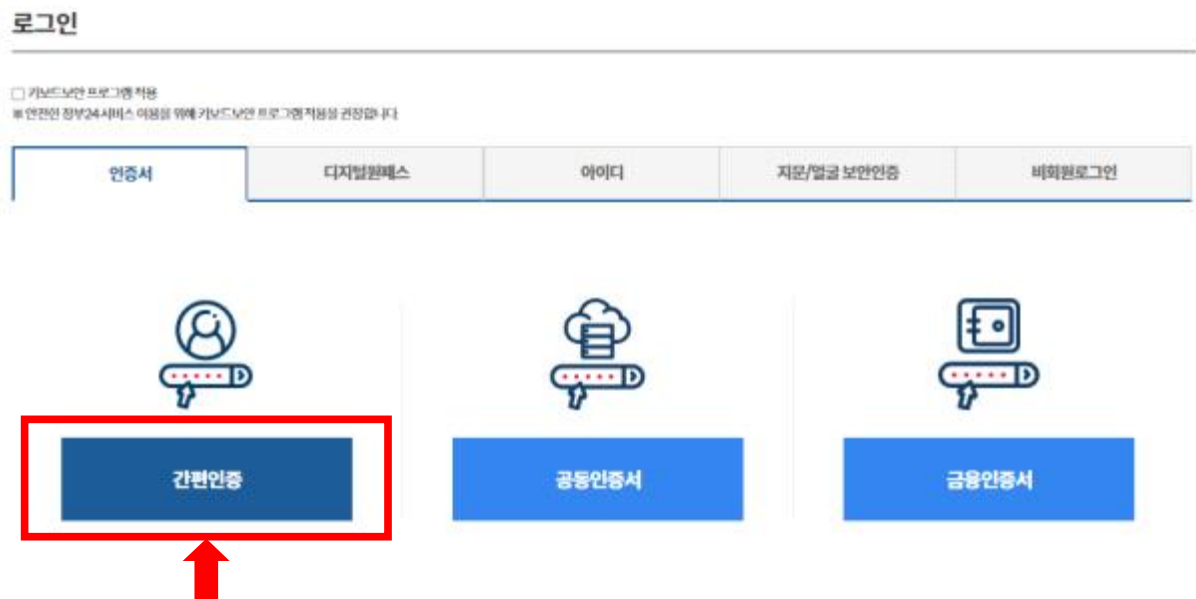
신청방법	인터넷 방문 무인발급기
신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)
발급서류	주민등록표 등본(초본) (주민등록법 시행규칙: 별지서식 18, 19호)
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) 처리기간 계산방법
신청서	주민등록표 열람 또는 등·초본 교부신청서, 교부신청 위임장 (주민등록법 시행규칙: 별지서식 7, 7호의2, 9호) 신청장상에서
구비서류	있음 (하단참조)
수수료	1통(400원)/이해관계인의 등·초본교부는 500원/인 으로 발급받을 때는 무료임

발급하기

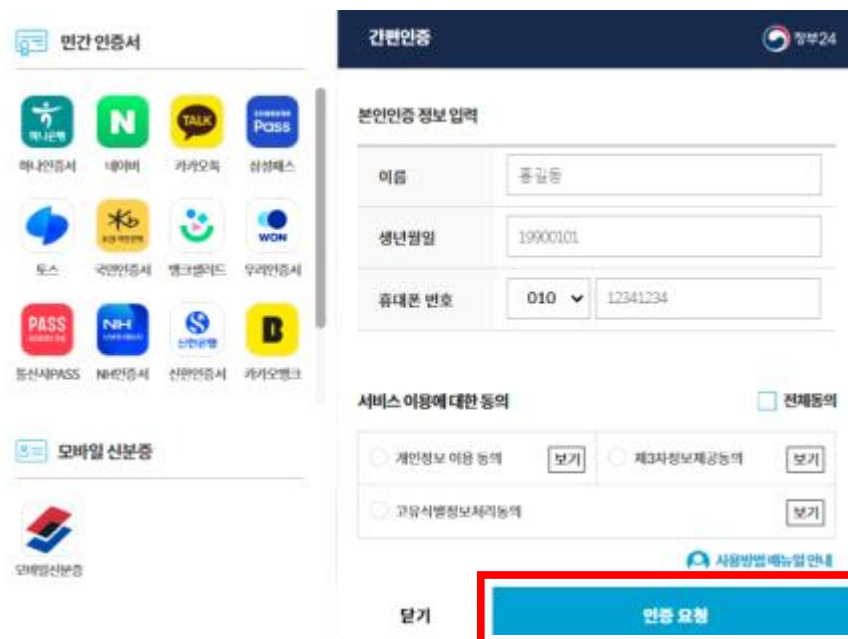
4 회원/비회원 팝업창 화면에서 **회원신청하기** 클릭



5 로그인 방법 선택 화면에서 **간편인증** 클릭(※ 다른 로그인 방법 선택 가능)



6 간편인증 팝업창에서 **민간인증서** 선택 및 **본인인증정보** 입력 후 **인증요청**



7 주민등록표 등본(초본) 발급 화면에서 **다른 유형 펼쳐보기** 클릭

주민등록표 등본(초본) 발급

주민등록표 등본 발급

다른 유형 펼쳐보기

시작하기 전에

- * 이 민원은 인증서를 통한 전자서명이 필요합니다.
- * 이 민원은 전자증명서로 수령 가능합니다.

8 다른 유형 펼쳐보기에서 **주민등록표 초본 발급** 선택

주민등록표 등본(초본) 발급

신청할 서비스의 유형을 선택하세요.

- 주민등록표 등본 발급
- 주민등록표 초본 발급**
- 주민등록표 등본(경인) 발급
- 주민등록표 초본(경인) 발급

펼침 닫기

9 신청내용에서 **발급대상자(본인)**, **주민등록상 주소**, **발급형태(선택발급)**, **주민등록번호 뒷자리** 선택

신청 내용

발급대상자 선택 (필수)

☒ 본인 ☐ 다른 세대 구성원

주민등록상 주소 확인 (필수)

서울특별시 양천구

* 희망지방 등록한 주소예요. 주민등록상 주소와 다를 경우 변경하세요.

발급형태 선택 (필수)

☐ 전체 발급 ☒ 선택 발급

발급 분에게 표시할 정보를 선택하세요.

☐ 과거의 주소 변동사항

☐ 개인 인적사항 변경 내용

☒ 주민등록번호 뒷자리, 국내거소신고번호, 외국인등록번호 ☒ 주민등록번호 뒷자리 ☐ 국내거소신고번호/외국인등록번호

☐ 병역사항

☐ 세대주 성명과 세대주와의 관계

10 수령방법에서 온라인발급(본인출력) 선택 후 신청하기 클릭

수령방법

구분 (필수)

☒ 온라인발급(본인출력) ☐ 온라인발급(제3자제출) 수신인 등록 ☐ 온라인발급(전자문서지갑)

☐ 등기보통우편 ☐ 일반보통우편

취소하기

신청하기

11 서비스 신청내역 화면에서 문서출력 클릭

서비스 신청내역

온라인 신청내역 제3자제출 및 기관제출(송신) 제3자제출 및 기관제출(수신) 청구접수내역

※ 3일 이전의 신청내용은 검색기간을 입력한 후 확인하시기 바랍니다.

기간별 검색 [] 부터 [] 까지 검색

인원접수번호 [신청일]	인원사무명	부수	처리상태	교부기관	연락처	추가신청
	주민등록표 초본 발급	1	처리완료 문서출력			

12 문서출력 팝업창 화면에서 인쇄 클릭



13 인쇄 후 팝업창 화면에서 대상(PDF로 저장) 선택 후 저장

